

ACCUEIL RÉSIDENCES ISC-PIF



Bienvenus dans un lieu scientifique collaboratif !

Vous êtes ici grâce à un scientifique et une Institution/laboratoire qui vous ont parrainé ou recruté par l'ISC-PIF. **Ils resteront vos référents responsables tout au long de votre séjour** pour : votre ordinateur, votre matériel sur place, votre programme scientifique, votre salaire et horaires, etc.

L'ISC-PIF est un lieu de recherche inter-institutionnel et interdisciplinaire soutenu par le Conseil Régional d'Île-de-France et la Mairie de Paris. L'accueil dans ses locaux est rendu possible grâce au CNRS et au soutien, financier notamment, de ses partenaires (Universités, Grandes Écoles, Organismes de Recherche, Fondations, etc.).

Les personnels supports CNRS (2^{ème} étage) assurent la gestion et le développement de la structure. **Le respect et la convivialité** font partie des principes fondateurs du fonctionnement de ce lieu dédié aux systèmes complexes ; la vie sur le lieu suit les principes de l'auto-gestion, chacun est responsable de la bonne tenue du lieu et vous pouvez être sollicités à ce sujet par l'équipe administrative.

En tant que résidents, vous êtes les premiers à faire vivre ce lieu. N'hésitez pas à proposer vos idées à l'équipe de l'ISC-PIF et aux autres résidents, nous sommes à l'écoute de vos projets. Toutes vos idées sont les bienvenues !

Les résidents et leurs invités sont conviés à la réunion des résidents tous les mardis à 14h au 2^{ème} étage pour échanger les idées et discuter des projets.

Gardez des contacts réguliers avec votre Institution et laboratoire, c'est indispensable pour enrichir votre réseau et découvrir ce qui se fait ailleurs.

Bon séjour parmi nous !

Le directeur de l'ISC-PIF,
David CHAVALARIAS
david.chavalarias@iscpif.fr

PREMIERS PAS

1. ADMINISTRATION :

Prenez rendez-vous avec Nathalie Tison nathalie.tison@iscpif.fr, chargée de votre accueil et venez rencontrer l'équipe administrative (2^{ème} étage). Nathalie vous remettra votre badge lorsque vous aurez fourni l'ensemble des documents demandés.

2. Lisez/signez les documents dans le Kit d'accueil. Apportez une **copie de votre contrat de travail/convention d'accueil ou de stage** à l'administration (au 2^{ème} étage). Il vous sera également demandé de **signer la charte des résidents, la charte Renater**.

3. ENVIRONNEMENT NUMERIQUE :

Contactez Mazyar Panahi mazyar.panahi@iscpif.fr pour obtenir un identifiant LDAP et, si besoin, vous créer une adresse mél ISC-PIF. Vous pourrez ainsi accéder à l'ensemble des outils de l'ISC-PIF. Pour récupérer votre mot de passe LDAP : password.iscpif.fr. Envoyez ensuite votre identifiant à veronique.lautier@cnrs.fr pour être ajouté à la liste des résidents et connectez-vous une première fois sur discourse.iscpif.fr pour l'activer. Pour communiquer ou collaborer, vous pourrez avoir accès à différents services de l'ISC-PIF :

- Webmail : webmail.iscpif.fr / Chat : chat.iscpif.fr / Forum : discourse.iscpif.fr
- Méls à l'ensemble des résidents : residents@iscpif.fr (via discourse ou par mél)
- Cloud pour partage de fichier, agenda partagé, sondages : nextcloud.iscpif.fr
- Documents collaboratifs : hackmd.iscpif.fr / Management de projets : board.iscpif.fr

Voir les services : <http://services.iscpif.fr/> et support des services : help.iscpif.fr

4. LOGISTIQUE :

Contactez Franck Leclercq franck.leclercq@iscpif.fr qui aidera à votre installation, vous fera visiter les locaux et vous expliquera toutes les règles de sécurité, en particulier d'accès et de fermeture des portes.

5. COMMUNICATION :

Contactez Margaux Calon contactcom@iscpif.fr, pour avoir une page sur le [site Internet de l'ISC-PIF](#), envoyez-lui votre photo et un résumé de votre profil/projet. Faites découvrir le site à vos collègues. Vous pouvez nous suivre sur Twitter : @ISCPIF et vous inscrire à la [Newsletter](#), vous pouvez communiquer vos infos via <https://iscpif.fr/partager-vos-actualites/>.



LE LIEU

RDC - LE SHAKERSPACE : à la fois salle de réunion et espace de travail.

1^{er} étage - ECHANGER :

salles de séminaire et co-working réservables en ligne et accessibles à la communauté. Prenez bien connaissance des modalités d'utilisation, vous êtes garants de la bonne utilisation de ces espaces. Pour réserver : <https://iscpif.fr/services/reservations-de-salles/>

2^{ème} étage - MUTUALISER :

Bureaux de l'équipe administrative et des scientifiques et ingénieurs travaillant sur des plateformes mutualisées :

- Open space,
- Imprimante partagée (noir et blanc) / scan / fournitures de première nécessité,
- 1 salle de réunion (4 personnes) accessible aux résidents.

L'équipe support est là en priorité pour vous guider si besoin : achats, valorisation, diffusion.

3^{ème} étage - INNOVER :

Scientifiques, boursiers, ingénieurs projets :

- Salles plus petites permettant de communiquer entre membres d'un même projet,
- Bibliothèque, accessible aux résidents et transformable en salle de réunion si besoin,
- Petit open space.

Pour faire vivre ce lieu, nous comptons sur vous :

- Pensez à faire du café et à en apporter s'il n'y en a plus,
- Initiez un séminaire pour expliquer vos travaux aux autres résidents (l'ISC-PIF peut prendre en charge certains frais).

IMPORTANT

- Votre code d'accès - 113 rue Nationale 75013 :
- Horaires d'ouverture : 9h00 à 18h00 du lundi au vendredi, une amplitude plus grande est possible avec autorisation (badge).
- Pour bénéficier de tous les services dans de bonnes conditions, merci de **nous retourner les documents demandés dans les meilleurs délais.**



HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

L'ISC-PIF occupe une copropriété : 3 étages sur 6. Les étages supérieurs sont occupés par des artistes. Plus on monte dans le bâtiment, plus il y a d'espaces de travail personnalisés : moins de visiteurs et plus de résidents.

Etages 1, 2 et 3 + escalier et hall de la résidence du 113 rue Nationale, Paris 13e

L'ISC-PIF est une structure CNRS. Le site est soumis aux règles du droit du travail. Les personnes présentes doivent être autorisées par leur employeur et le Directeur de l'ISC-PIF. Elles s'engagent à respecter ces règles et chartes associées. Pour plus d'information : <http://www.dgdr.cnrs.fr/SST>

N° d'urgence : le 112 (appels en anglais possibles) / depuis votre portable ou le bureau administration (2^{ème} étage – à droite).

Prévenez une des **SST** du bâtiment au 2^{ème} étage : Nathalie Tison / Véronique Lautier / Margaux Calon si vous vous êtes blessé. Un **défibrillateur automatique** est à votre disposition au 1^{er} étage.

RECOMMANDATIONS

- Ne pas encombrer les sorties de secours, issues, escaliers
- Eviter les câbles informatiques qui entravent les passages / accès aux bureaux
- Jeter les nourritures périmées / gobelets usagers, laver ses assiettes et tasses sales ou celles des autres si champignons
- Ne pas stocker du matériel hors espace dédié (réserve au 1^{er} étage – demander l'accès au 2^{ème} – admin.), ou/et non étiqueté / potentiellement dangereux qui peuvent effrayer
- Laisser libre accès aux extincteurs
- Ne pas gêner les fermetures des portes coupe-feu (le soir en particulier, des locataires habitent au-dessus).

Evacuation – à l'audition du signal d'alarme : restez calme.

Fermer les portes et fenêtres en sortant. Si fumée, se baisser. Ne pas utiliser l'ascenseur. Allez au point de RDV face immeuble. Ne pas réintégrer les locaux sans en avoir reçu l'ordre.

Registre Hygiène et sécurité : au 1^{er} étage, salle à gauche, vitrine – vous devez y déclarer tout accident du travail (y compris de trajet), même bénin – le directeur de l'ISC-PIF y apportera une réponse. Obligatoire, il est contrôlé par la délégation régionale du CNRS pour suivi.

Prévenir l'assistant de prévention de l'ISC-PIF de tout accident ou incident, même bénin.

Franck Leclercq (2^{ème} étage – à droite) Franck.Leclercq@iscpif.fr.

Le travail isolé (seul à un étage) est interdit.

Respectez les affichages et horaires d'ouverture : 9h00/18h du lundi au vendredi. Tous les vendredis soirs et pendant les périodes de congés, il vous est demandé de **fermer à clé le soir** les portes du 2^{ème} et 3^{ème} étages (la boîte à clef se trouve au 1^{er}, voir Franck Leclercq pour plus d'explications).

Si vous êtes parmi les derniers à sortir : éteindre les appareils électriques (sauf mention contraire), fermer les fenêtres/portes, bien vérifier que personne n'est resté seul à l'intérieur. Pour les ouvertures/fermetures : vous conformer aux affichages près des portes.

En cas de fermeture exceptionnelle, un courriel est adressé sur la liste interne de diffusion et le site web de l'ISC-PIF. La **salle serveur est uniquement accessible aux personnes autorisées par le Directeur de l'ISC-PIF** pour nécessité de service.